

التكوين المتواصل لدى أخصائي علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي من خلال برنامج البكالوريوس -  
دراسة مسحية تطبيقية

د . إبراهيم خليل يوسف خضر<sup>1</sup>

## المستخلص

اختار الباحث العنوان أعلاه للوقوف على وضع البرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي، لبيان مدى تناسبها في تخريج كوادر بشرية جديدة قادرة على التفاعل مع التطورات التكنولوجية. يتكون هذا البحث من شقين :-

الأول : يتناول واقع البرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي ومدى تناسبها في تخريج كوادر بشرية قادرة على التفاعل مع التطورات التكنولوجية.

الثاني : خطة دراسية شاملة للبرامج الأكاديمية لتخصص ( تكنولوجيا المكتبات والمعلومات ) لتتاسب التطورات التكنولوجية والتفاعل معها من خلال تخريج كوادر بشرية عربية على مستوى الوطن العربي للارتقاء والتفاعل مع مستوى التطورات الحديثة المستمرة في المجال.

اعتمد الباحث في بحثه على المنهج الوصفي لدراسة الوضع الراهن للبرامج الأكاديمية لتخصص ( علم المكتبات والمعلومات ) في الوطن العربي، مستعيناً بأسلوب المسح في مقارنة هذا الوضع القائم بشكل تفصيلي ودقيق بالمستوى المطلوب مع التطورات التكنولوجية والتفاعل معها، لتحديد الوسائل والإجراءات والتعديلات التي من شأنها تحسين وتطوير الوضع القائم للبرامج الأكاديمية من أجل تخريج كوادر بشرية عربية قادرة على التفاعل ومواكبة التطورات التكنولوجية في مجال التخصص.

واشتمل البحث على:-

المقدمة ومشكلة وفرضيات البحث وأهمية البحث ومجالاته ومناهجه ثم مصادره ومراجعته وهيكلته والدراسات السابقة، ثم اشتمل على الجانب الوصفي لأقسام المكتبات في الجامعات العربية، ثم تم تقديم خطة شاملة ووصفا للمساقات التي من شأنها القدرة على تخريج كوادر بشرية عربية على مستوى الوطن العربي قادرة على التفاعل مع التطورات التكنولوجية، فالخاتمة والنتائج والتوصيات.

## المقدمة

إن مؤسسات التعليم العالي المتمثلة في الكليات والمعاهد والجامعات تحتل رأس الهرم التعليمي، ويلقى على عاتقها المسؤولية في إنشاء وتحديث وتطوير البرامج التعليمية لتناسب والتطورات التكنولوجية المعاصرة لتخريج كوادر بشرية قادرة على التفاعل ومواكبة متطلبات العصر، والمكتبات والمعلومات كأحد البرامج الأكاديمية التي يتم تدريسها من الأولى أن تعمل على تخريج كوادر بشرية قادرة على التفاعل مع التطورات التكنولوجية في هذا المجال، سيما وأنها كدوائر في مؤسسات تمثل العمود الفقري لهذه المؤسسات، ويتناول هذا البحث دراسة البرامج الأكاديمية في عينة من الجامعات العربية في بعض الدول العربية.

## مشكلة وفرضيات البحث

- ١ - عدم تناسب البرامج الأكاديمية الحالية مع التطورات التكنولوجية المعاصرة.
- ٢ - قلة اهتمام الجامعات العربية بتطوير وتحديث البرامج الأكاديمية بشكل عام وتخصص علم المكتبات والمعلومات بشكل خاص.
- ٣ - عدم توفر الكادر التدريسي ( حملة الشهادات العليا ) القادر على مواكبة النمو والتطور في المجال المهني.
- ٤ - عدم تعاون أعضاء الهيئة التدريسية للبرامج الأكاديمية ( تخصص علم المكتبات والمعلومات ) في تشكيل فريق عمل يسهل عليهم انجاز مسؤولياتهم بنجاح.

## أهمية البحث

- ١ - كونه أول بحث يرسم خطة شاملة لتخصص تكنولوجيا المكتبات والمعلومات على مستوى الوطن العربي للرقى بالمجتمعات العربية ودفعها نحو التطور والتقدم.
- ٢ - التعرف على نقاط القوة والضعف في البرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات.
- ٣ - يرسم آفاق مستقبلية لبرامج علم المكتبات والمعلومات، ويوحده على المستوى العربي.
- ٤ - يفتح أبوابا بحثية كثيرة لدراسات مستقبلية تتعلق بالبرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات.

## مجالات البحث

- ١ - المجال الموضوعي: البرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات.
- ٢ - المجال المكاني: عينة من الأقسام الأكاديمية في الجامعات العربية التي تمنح درجة البكالوريوس أو أسانس في برنامج المكتبات والمعلومات على مستوى الوطن العربي.

## مناهج البحث

اعتمد الباحث في بحثه على المنهج الوصفي لدراسة الوضع الراهن للبرامج الأكاديمية لتخصص ( علم المكتبات والمعلومات ) في الوطن العربي، مستعينا بأسلوب المسح في مقارنة هذا الوضع القائم بشكل تفصيلي ودقيق بالمستوى المطلوب مع التطورات التكنولوجية والتفاعل معها، لتحديد الوسائل والإجراءات والتعديلات التي من شأنها تحسين وتطوير الوضع القائم للبرامج الأكاديمية من أجل تخريج كوادر بشرية عربية قادرة على التفاعل ومواكبة التطورات التكنولوجية في مجال التخصص.

مصادر ومراجع البحث: تتمثل في المراجع والكتب والدوريات والانترنت ذات العلاقة بموضوع البحث.

## هيكلية البحث:

يتكون البحث من ٢٣ صفحة، وانقسم إلى دراسة الواقع ومقارنته بما هو مطلوب، وطرح برنامج كامل متكامل في المجال باسم تكنولوجيا المكتبات والمعلومات.

## الدراسات السابقة

أولاً: دراسة عبد الرشيد بن عبد العزيز الحافظ (١)، بعنوان حتمية التغيير في تعليم المكتبات والمعلومات. تناولت هذه الدراسة أهم ملامح التغيير الذي يشهده تعليم المكتبات والمعلومات، مع توضيح أهمية ومبررات ذلك التغيير آثاره على مستقبل المكتبات ومراكز المعلومات، وتقدم الدراسة توصيات لإحداث التغيير اللازم في برامج التعليم في الجامعات السعودية، حتى تكون قادرة على مواجهة متطلبات سوق الوظيفة، واحتياجات المستقبل.

ثانياً: دراسة إبراهيم صبري (٢)، بعنوان معايير جودة أخصائي المكتبات والمعلومات: دراسة في المفاهيم وتوصيف للمعايير تناولت هذه الدراسة الأداء البشري في المكتبات ومراكز المعلومات في الوطن العربي وحاول

الباحث من خلالها وضع إطار نظري لرسم صورة للمعايير التي يجب أن تتوافر في أخصائي المكتبات والمعلومات، والأسلوب الأمثل لإستخدامها وتطبيقها.

ثالثاً: دراسة عماد عبد الوهاب الصباغ(٣)، بعنوان واقع ومستقبل التعليم الأكاديمي في علم المعلومات والمكتبات في دول الخليج العربي فقد تناولت هذه الدراسة الجوانب المختلفة لمشكلة البرامج الأكاديمية التعليمية في حقل علم المعلومات والمكتبات في دول الخليج العربي، وتحديد أهم المشاكل التي تعاني منها هذه البرامج، وأهمية التخطيط للبرامج ، واختيار المناهج الأكثر ملائمة لها، كما تناولت الاحتياجات المتوقعة لخريجي برامج المكتبات والمعلومات، وتمثلت أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة في محدودية عدد البرامج الأكاديمية التعليمية في دول الخليج لإعداد المكتبيين، ووجوب تعديلها لتلائم المتطلبات العصرية.

رابعا : دراسة وحيد قدورة، وخالد الحبشي(٤) بعنوان عهد المعلومات الجديدة في عصر شبكات الاتصالات ومتطلبات التكوين في مدارس المكتبات العربية، فقد تناولت الدراسة المواضيع المتعلقة بإعداد أخصائي المعلومات العرب للتعامل مع شبكات الاتصالات والمعلومات الوطنية والدولية، وقد صنفت مهن المعلومات إلى ( مهن تقليدية متجددة )، ومنها خدمة البحث في شبكة الانترنت، و ( مهن مستحدثة )، ومنها كشف الموارد المتاحة على شبكة الإنترنت، وقدمت الدراسة تصوراً لما أسمته ( إستراتيجية تنمية القوى العاملة في المكتبات والمعلومات العربية ) .. تضمن تشخيص الوضع في قطاع المعلومات في كل دولة عربية، ومتابعة التطورات على الساحة الدولية، وفهم ظروف وإمكانيات المدارس والجمعيات المكتبية، وإيجاد هيئة للمناهج والتقييم والاستشراف بمدارس المكتبات العربية ومراجعة شروط القبول، بحيث يتم توفر ( الثقافة الإلكترونية ) بدلاً من ( الثقافة العامة ) في المتقدمين.

(١) <http://www.khayma.com/education-technology/Study1.htm>

(٢) <http://knol.google.com/k/ibrahim-sabry/-/1ygmls61qzrfu/5#>

(٣) الصباغ ، عماد عبد الوهاب . واقع ومستقبل التعليم الأكاديمي في علم المعلومات والمكتبات في دول الخليج العربي . رسالة المكتبة ، مج ٣٢ ، ع ٣ ، أيلول ١٩٩٧ ، ص ص ٢٣ - ٣٥ .

(٤) قدورة ، وحيد وخالد الحبشي . معهد المعلومات الجديدة في عصر شبكات الاتصالات ومتطلباتها التكوين في مدارس المكتبات العربية ، ورقة عمل مقدمة للمؤتمر التاسع للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، سوريا ، ٢١ - ٢٦ أكتوبر ١٩٩٩ ، ص ص ٦٢٧ - ٦٣٦ .

مفاهيم :

التكوين في علم المكتبات (١): هو وضع منظومة متكاملة وفاعلة للمتابعة والتقييم والمحاسبية في كل جوانب العملية التعليمية بمدارس المكتبات والمعلومات على مختلف المستويات، وإذا كان الغرض من التقييم بصفة عامة هو معرفة أماكن القوة وزيادتها ومعرفة مواطن القصور وعلاجها فإن التقييم في مجال التقييم الجامعي يضيف إلى ذلك تحقيق التطوير المستمر للمناهج والوسائل والأدوات التي تستخدمها الجامعة لتحقيق أهدافها، وتطوير هذه الأهداف نفسها بحيث تلبى حاجات المجتمع وتطوره.

إن النجاح والإخفاق في التعليم الجامعي (٢): يتأثر به عوامل كثيرة يجب وضعها جميعاً في الاعتبار عند التقييم حتى يمكن فهم نتائجها فهما صحيحاً واقتراح السبل المثلى للتطوير.

للتحقق من جودة التعليم في مجال المكتبات والمعلومات (٣): يجب أن تقوم في العادة لجنة بتقييم دوري لكل برامج تعليم المكتبات والمعلومات من حيث المقررات الدراسية وشروط القبول والإمكانات المتاحة لكل مؤسسة أكاديمية وبدون هذا التقييم يستحيل على أي برنامج أن يكتب له النجاح.

لمجازة تكنولوجيا العصر (٤): يجب تحديث برامج تعليم المكتبات للطلبة الجدد واعداد دورات تدريبية لأخصائي المكتبات والمعلومات.

مكانة العنصر البشري (٥): يعد العنصر البشري من أهم المكونات الأساسية في المكتبات ومراكز المعلومات

١ - ثروت يوسف الغلبان . معايير الاعتماد لمدارس وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات (٢). مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٤ ، أكتوبر ٢٠٠٣ ، ص ٢٦ .

٢ - المرجع نفسه ( ص ٢٨ ) .

٣ - هشام بن عبد الله العباس . ضبط الجودة في المكتبات ومراكز المعلومات باستخدام مفهوم إدارة الجودة الشاملة. مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٣ ، يوليو 2002 ، ص ٥ - ٢٠ .

٤ - أمنية مصطفى صادق . التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل . مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٢ ، ابريل ١٩٩٦ ، ص ٧ .

٥ - محمود الأخرس . تدريس علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي . المجلة العربية للمعلومات ، مج ٣ ، ٢٤ ( ١٩٨٢ ) ، ص ١٢ .

ويضيف الهمشري (١): بان الكوادر البشرية العاملة في مجال المكتبات ومراكز المعلومات غير مؤهلة تأهيلا علميا كافيا ، فلا بد من إعادة النظر في المساقات التي يتم تدريسها في المجال مع مراعاة التطور التكنولوجي في هذا العصر .

ويذكر عليان (٢): انه يجب التعاون مع المؤسسات الوطنية والعربية والدولية المتخصصة في مجال المكتبات من اجل مجارة التطورات التكنولوجية وبلوغ الأهداف المرجوة .

تأهيل الكادر البشري (٣): هي عملية شاملة تتناول جميع التدابير اللازمة لإيصال الفرد إلى وضع يمكنه من الاضطلاع بوظيفة معينة وانجاز المهام التي تتطلبها هذه الوظيفة .

ويضيف كونزي (٤): أن من أهم المداخل لرفع كفاءة العاملين هو التعليم الجامعي قبل الانطلاق إلى العمل في المكتبات ومراكز المعلومات .

ويقول شريف (٥): أن العلاقة بين التعليم والتدريب أن التعليم هو تغيير مرغوب في السلوك البشري عن طريق تزويد الفرد بالمعارف والمعلومات التي يستطيع من خلالها التعايش مع التطورات التكنولوجية في مجال المهنة لبلوغ الأهداف المرجوة .

ويضيف ستون (٦): أن تعليم علم المكتبات لم يعد كافيا لتعليم الطلاب كل ما يحتاجون إلى معرفته في هذا المجال وذلك بسبب التطورات التكنولوجية .

١ - عمر الهمشري ، ويونس عبد الرازق . دبلوم علم المكتبات والمعلومات في الجامعة الأردنية ، رسالة المكتبة ، مج ٣٠ ، ١٤ ( آذار ١٩٩٨ ) ، ص ٢٦ - ٣٣ .

٢ - رحي مصطفى عليان ، وأمين النجداوي . مقدمة في علم المكتبات والمعلومات ، عمان : دار الفكر ، ٢٠٠٢ ، ص ٣٦٥ .

٣ - عمر الهمشري . الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات . - عمان : دار صفاء ، ٢٠٠١ ، ٣٢٦ .

- 4 – Conory , Barba . library staff development and continuing education .-Colorado : libraries unlimited , 1978 , p , x
- ٥- عابدين محمد شريف ، التعليم والتدريب : تنشيط برامج التدريب في القطع الأهلي . - أخبار الجامعة ٩ ( جامعة البحرين ) . - حزيران ١٩٩٨ . - ص ٥٦ - ٥٧ .
- 6 – Stone , Elizabeth ship . continuing education for libraries .- N.Y:Academic press , 1987 , p .243.

أقسام المكتبات في الجامعات العربية التي تم اختيارها للدراسة : -

- ١ - جامعة الأقصى - فلسطين .
- ٢ - جامعة الإسكندرية - مصر .
- ٣ - جامعة فيلادلفيا - الأردن .
- ٤ - جامعة دمشق - سوريا .
- ٥ - جامعة البصرة - العراق .
- ٦ - جامعة السلطان قابوس - عمان .
- ٧ - جامعة النيلين - السودان .
- ٨ - جامعة الجزائر - الجزائر .
- ٩ - المعهد الأعلى للتوثيق - تونس .
- ١٠ - جامعة الكويت - الكويت .
- ١١ - جامعة الملك عبد العزيز - السعودية .
- ١٢ - جامعة قاريونس - ليبيا .
- ١٣ - جامعة عدن - اليمن .

جدول (١) يبين المساقات التي يجب حذفها في أقسام المكتبات في الجامعات العربية لإضافة المساقات التقنية الجديدة لتوحيد برامج تخصص علم المكتبات في تخصص تكنولوجيا المكتبات والمعلومات:

الرقم	الجامعة	الدولة	المساقات	السبب
١ -	الأقصى	فلسطين	التخطيط لإنشاء المكتبات	ورد وصفه في مساقات متعددة
			المراجع العامة والمتخصصة	تجمع في مساق واحد
			تاريخ الكتب والمكتبات	ورد في وصف مدخل إلى علم المكتبات
			مصادر التراث العربي	ورد وصفه في مساقات أخرى
٢ -	الإسكندرية	مصر	تاريخ أوعية المعلومات	ورد في وصف مدخل إلى علم المكتبات
			مقدمة في علم المكتبات	وصف هذا المساق في مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات
			النشر الحديث ومؤسساته	هناك مساقات تتضمن وصفا أكثر تعمق
			بناء وتنمية المجموعات	ورد في وصف مقدمة في علم المكتبات
			الفهرسة الموضوعية	ورد في وصف الفهرسة ٢
			المكتبات ومراكز المعلومات النوعية	ورد في وصف إدارة المكتبات ومراكز المعلومات
			التدريب العملي في المكتبات المدرسية والعامة	لا داعي للتحديد ، وذلك لأهمية أنواع أخرى للمكتبات مثل المكتبة الجامعية



				المراجع المتخصصة	تدمج مع المراجع العامة
				الوثائق الإدارية	لا داعي لمثل هذا المساق
٣ -	فيلاذلفيا	الأردن		مقدمة في الإعلان	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				العلوم السياسية	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				مبادئ في المالية	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				مبادئ في المحاسبة	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				مبادئ في الاقتصاد الجزئي	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				مبادئ في الاقتصاد الكلي	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				رياضيات عامة	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				علوم عسكرية	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
٤ -	دمشق	سوريا		تاريخ الكتب والمكتبات	وصف هذا المساق في مدخل إلى علم المكتبات
				آلة كاتبة	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص
				تاريخ الحضارة	ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص

التخصص				
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	الثقافة القومية			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	المكتبة والمجتمع			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	تاريخ العلوم			
ورد وصفه في مساقات متعددة	خدمات المعلومات			
تكون ضمن التصنيف	أنظمة تصنيف أخرى			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	تاريخ الأدب			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	تاريخ الأدب العالمي			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	صناعة الكتاب			
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساقات أخرى	التعاون الدولي وأنظمة الاستعارة			
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساقات أخرى	مؤسسات لمعلومات المجتمع	العراق	البصرة	٥ -
وصفه في المراجع العامة والمتخصصة	المراجع العربية والأجنبية			
ورد وصف هذا المساق في مساقات عدة فلا داعي له	طرق البحث			

٦ -	السلطان قابوس	عمان	مصادر المعلومات العامة	لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساقات أخرى
			بناء المجموعات وتمييزها	لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساق مقدمة في علم المكتبات
			التحليل الموضوعي	لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساق التصنيف
			نظم المعلومات واسترجاعها	تجمع مع مساق قواعد البيانات في مساق نظم قواعد البيانات
			تسويق المعلومات واقتصادياتها	ورد وصف هذا المساق في مساقات عدة فلا داعي له
			مراكز مصادر التعلم	ورد وصف هذا المساق في مساقات عدة فلا داعي له
			مهارات التفكير الإبداعي	يمكن أن يكون متطلب تخصص اختياري
			دراسات المستفيدين	ورد وصف هذا المساق في مساقات عدة فلا داعي له
			مسائل قانونية	يمكن أن يكون متطلب كلية اختياري
			صناعة الكتب والنشر	يمكن أن يكون متطلب تخصص اختياري
٧ -	النيلين	السودان	سيكولوجية القراءة	ورد وصف هذا المساق في مساق علم النفس فلا داعي له
			مراكز المعلومات المتخصصة	يتم دمج هذا المساق مع مساق مصادر

المعلومات المتخصصة ضمن مساق واحد				
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساقات أخرى	علم المكتبات المقارن			
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساقات أخرى	خدمات المستفيدين			
يمكن أن يكون متطلب جامعة اختياري	الوثائق الإسلامية والسودانية			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	منهجية العلوم الاجتماعية	الجزائر	الجزائر	٨ -
لا داعي لمثل هذا المساق فقد ورد ذكره في مساقات أخرى	التوثيق			
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساق الأرشيف	تقنيات الأرشيف			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	نظرية الإعلام			
يفضل أن يكون عام واختياري	علم النفس الاجتماعي			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	التحليل الوثائقي واللغات التوثيقية			
لا داعي لمثل هذا المساق فقد ورد ذكره في مساقات أخرى	الوصف الببليوغرافي للوثائق	تونس	المعهد الأعلى للتوثيق	٩ -
ليس لمثل هذا المساق أهمية في	مدخل إلى علم ألسانيات			

التخصص				
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	البحث اليدوي عن المعلومات			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	إعلامية ومكتبية			
ورد ذكره في مقدمة في علم المكتبات	تاريخ الكتب والمكتبات			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	التنظيم السياسي والإداري التونسي			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	تاريخ العلوم			
تدمج مع تنظيم المعلومات ومصادر المعلومات باسم مساق واحد بعنوان خدمات المكتبات والمعلومات	المعلومات والمجتمع	الكويت	الكويت	١٠ -
هذا المساق يجب أن يكون إجباري وليس اختياري	الوسائط المتعددة			
هذا المساق يجب أن يكون إجباري وليس اختياري	قواعد البيانات			
هذا المساق يجب أن يكون إجباري وليس اختياري	الانترنت			
ورد ذكره في مقدمة في علم المكتبات	تاريخ الكتب والمكتبات	السعودية	الملك عبدالعزيز	١١ -
لا داعي لمثل هذا المساق والمهم فيه ورد ذكره في مساق مقدمة في علم	بناء وتنمية المجموعات			

المكتبات				
لا داعي لمثل هذا المساق فقد ورد ذكره في مساق مقدمة في علم المكتبات	مدخل إلى الفهرسة والتصنيف			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	مصادر المعلومات في الإنسانيات			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	مصادر المعلومات في الاجتماعيات			
مساق واحد يكفي بدلا من مساقات متعددة	الثقافة الإسلامية			
تكون ضمن مساق التكشيف والاستخلاص	الدوريات			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	مصادر المعلومات في العلوم والتقنية			
تكون ضمن مساق المكتبات الأكاديمية والعامية	المكتبات العامة			
لا داعي لمثل هذا المساق فهو يرد في المكتبات العامة	مكتبات الأطفال			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	الطباعة والنشر			
ليس لمثل هذا المساق أهمية في التخصص	مصادر المعلومات الحكومية			
لا داعي لمثل هذا المساق فهو يرد في	المكتبات المدرسية			

مسابقات عدة				
لا داعي لمثل هذا المساق فقد ورد ذكره في مساق مقدمة في علم المكتبات	مدخل إلى الفهرسة والتصنيف	ليبيا	قاريونس	١٢ -
يضاف هذا المساق ومساق المراجع المتخصصة في مساق واحد بعنوان المراجع العامة والمتخصصة	المدخل لدراسة المراجع			
لا داعي لمثل هذا المساق إذ يرد وصفه في مسابقات عدة	إجراءات فنية			
لا داعي لمثل هذا المساق إذ يرد وصفه في مسابقات عدة	المخطوطات والكتب النادرة			
لا داعي لمثل هذا المساق ويمكن أن يكون متطلب اختياري	الثقافة العامة	اليمن	عدن	١٣ -
يكون هذا المساق ضمن مساق المراجع العامة والمتخصصة	المراجع العربية			
يفضل أن يستبدل بالمكتبات الجامعية والعامة	المكتبات العامة والمدرسية			

بناء على الدراسة التي قام بها الباحث فيرى أن يتم اعتماد الوصف التالي لبرنامج تكنولوجيا المكتبات والمعلومات على مستوى الوطن العربي، ويفضل أن يتبع البرنامج إلى كليات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات أو الحاسوب في الجامعات العربية التي يتوفر فيها مثل هذه الكليات.

تخصص تكنولوجيا المكتبات والمعلومات: -

الخطة الدراسية للبرنامج:

الخطة الدراسية المقترحة لنيل درجة البكالوريوس في تكنولوجيا المكتبات والمعلومات.

بحسب الخطة المقترحة والمبينة فيما يلي، يمنح الخريج من خلالها على درجة البكالوريوس في تكنولوجيا

المكتبات والمعلومات بعد إنهاء ١٣٢ ساعة معتمدة ( أي ما يعادل ٤ سنوات دراسية، مفصلة كما يأتي: -

متطلبات الكلية الإجبارية	٢٣ ساعة معتمدة
متطلبات الكلية الاختيارية	٣ ساعات معتمدة
متطلبات البرنامج	١٩ ساعة معتمدة
متطلبات التخصص الإجبارية	٧٥ ساعة معتمدة
متطلبات التخصص الاختيارية	٦ ساعات معتمدة
متطلبات حرة	٦ ساعات معتمدة

\* توزيع المساقات حسب الساعات المعتمدة والمتطلبات السابقة لكل مساق :

متطلبات الكلية الإجبارية		متطلبات الكلية الاختيارية وعددها ٣ ساعة معتمدة	
وعددها ٢٣ ساعة معتمدة			
اسم المساق	المتطلب السابق	اسم المساق	المتطلب السابق
مهارات في اللغة العربية - ٣	لا يوجد	مدخل إلى علم الاجتماع - ٣	لا يوجد
مهارات في	لا يوجد	تاريخ بلد الدراسة - ٣	لا يوجد



			اللغة الانجليزية ٣ -
لا يوجد	مبادئ الإدارة - ٣	مهارات في اللغة العربية	فن الكتابة باللغة العربية - ٣
لا يوجد	مدخل إلى علم النفس - ٣	مهارات في اللغة الانجليزية	فن الكتابة باللغة الانجليزية ٣ -
لا يوجد	القانون في حياتنا - ٣	لا يوجد	خدمة المجتمع - ١
لا يوجد	الديمقراطية وحقوق الإنسان والقانون الإنساني - ٣	لا يوجد	التربية الرياضية - ١
لا يوجد	القضية الفلسطينية - ٣	لا يوجد	التمية في الوطن العربي - ٣
*****	*****	لا يوجد	الثقافة الإسلامية - ٣
*****	*****	لا يوجد	مقدمة في

		الحاسوب - ٣
	المجموع ٣ ساعات معتمدة	المجموع ٢٣ ساعة معتمدة

متطلبات التخصص الاختيارية وعددها ٦ ساعات معتمدة		متطلبات البرنامج : ١٩ ساعة معتمدة	
اسم المساق	المتطلب السابق	اسم المساق	المتطلب السابق
مناهج البحث العلمي - ٣	٣	مناهج البحث العلمي - ٣	النشر الالكتروني - ٣
مهارات الحاسوب - ٢	مقدمة في الحاسوب	مهارات الحاسوب - ٢	مقدمة في علم المكتبات فن الكتابة باللغة العربية
تكنولوجيا الاتصال - ٢	مهارات الحاسوب	تكنولوجيا الاتصال - ٢	فهرسة مواد غير الكتب - ٣ فهرسة (٢)
شبكات المعلومات والانترنت - ٣	تكنولوجيا الاتصال	شبكات المعلومات والانترنت - ٣	مقدمة في علم المكتبات
تكنولوجيا المعلومات - ٣	تكنولوجيا الاتصال	تكنولوجيا المعلومات - ٣	مقدمة في علم المكتبات
الإحصاء - ٣	مناهج البحث	الإحصاء - ٣	مقدمة في علم المكتبات
			تقنيات صيانة الوثائق والمخطوطات - ٣

		العلمي	
*****	*****	مقدمة في الحاسوب	نظم الوسائط المتعددة - ٣
٦	المجموع		المجموع ١٩

## متطلبات التخصص (إلزامية) بواقع (٧٥) ساعة معتمده

اسم المساق	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	
مقدمة في علم المكتبات	٣		١-
الفهرسة (١)	٣	مقدمة في علم المكتبات	٢-
التصنيف (١)	٣	مقدمة في علم المكتبات	٣-
المكتبات الأكاديمية والعامة	٣	الفهرسة (٢) ، التصنيف (٢)	٤-
المكتبات المتخصصة	٣	الفهرسة (٢) ، التصنيف (٢)	٥-
الأرشيف	٣	مقدمة في علم المكتبات	٦-
المراجع العامة والمتخصصة	٣	الفهرسة (٢) ، التصنيف (٢)	٧-
المعايير الدولية للمكتبات	٣	المكتبات الأكاديمية والعامة ، المكتبات المتخصصة	٨-
خدمات المكتبات والمعلومات	٣	مقدمة في علم المكتبات	٩-
التكشيف والاستخلاص	٣	مقدمة في علم المكتبات	١٠-
تحليل وتصميم نظم	٣	تكنولوجيا المعلومات	١١-

		المعلومات	
المكتبات الأكاديمية والعامه ، المكتبات المتخصصة	٣	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	-١٢
مقدمة في علم المكتبات	٣	المواد السمعية والبصرية	-١٣
مقدمة في علم المكتبات	٣	الببليوغرافيا	-١٤
مقدمة في الحاسوب	٣	نظم قواعد البيانات	-١٥
مقدمة في علم المكتبات	٣	المصغرات الفيلمية	-١٦
ينفذ بعد الفصل الثاني من السنة الثالثة بموافقة القسم	٣	التدريب الميداني	-١٧
مناهج البحث العلمي ، السنة الرابعة بعد موافقة القسم	٣	مشروع التخرج	-١٨
مقدمة في علم المكتبات	٣	الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات	-١٩
مقدمة في استخدام الحاسوب	٣	نظم استرجاع المعلومات	-٢٠
الفهرسة (١)	٣	الفهرسة (٢)	-٢١
التصنيف (١)	٣	التصنيف (٢)	-٢٢
فن الكتابة باللغة الانجليزية ، مقدمة في علم المكتبات	٣	نصوص مكتبية انجليزية	- ٢٣
مقدمة في استخدام الحاسوب	٣	تحليل وتصميم النظم	- ٢٤
مقدمة في علم المكتبات	٣	الأخلاق والملكية الفكرية	- ٢٥

٦ - المساقات الحرة ( ٦ ) ساعات معتمدة:

\* يختارها الطالب من أي كلية يريد.

أما بالنسبة لوصف متطلبات الكلية الإجبارية والاختيارية والمتطلبات الحرة فلم يصفها الباحث في هذا البحث لعدم إمكانية ذلك، وهذا بسبب القيود المفروضة على حجم البحث ، وقد اكتفى بذكرها فقط فيما سبق، أما متطلبات البرنامج والتخصص الإجبارية والاختيارية فهي على النحو الآتي: -

١ - وصف متطلبات البرنامج :

\* مناهج البحث العلمي ٣ ساعات معتمدة:

يتناول مساق مناهج البحث العلمي: التعريف بمناهج البحث العلمي الأساسية ( الوصفي، التجريبي، التاريخي...). إكساب الطالب المهارات والتقنيات الأساسية للبحث العلمي في مجال تخصصه، إعداد البحث العلمي، كتابة البحث العلمي، تقييم البحث العلمي من خلال طريقة اختيار مشكلة البحث، وتنظيم خطة البحث، والقدرة على فهمها وتصميمها، وكيفية استخدام المكتبة، وتوثيق المراجع العلمية في الكتابة الأكاديمية.

\* مهارات الحاسوب ٢ ساعة معتمدة:

يهدف إلى تعريف الطالب بأهمية الحاسوب ونبذه عنه ومصطلحات الحاسوب الأساسية، أنظمة العد واستخدامها hardware ووظائفها، تمييز وظائف حفظ وتخزين البيانات، مكونات الحاسوب software ووظائف أجزائه الأساسية، تشغيل وإدارة الحاسوب باستخدام dos & windows تحليل مسائل بمنهجية وتصميم مخططات لسير العمليات لها والتطبيق المبسط لحلها باستخدام الحاسوب واستخدام الحزم البرمجية الأساسية في windows

\* تكنولوجيا الاتصال ٢ ساعة معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بمفهوم الاتصال وأنماطه المختلفة وأثر التكنولوجيا الحديثة على وسائل الاتصال بأنواعه السلكية واللاسلكية، واستخدام الحاسب الآلي والميكرويف والأقمار الصناعية وغيرها من وسائل الاتصال الحديثة، والتأثير الاجتماعي لوسائل الاتصال الحديثة.

\* شبكات المعلومات والانترنت ٣ ساعات معتمدة :

يهدف إلى تعريف الطالب بكيفية الاتصال بالانترنت واستعراض مكوناته واستعراض الشبكة العنكبوتية وكيفية تصميم الصفحات قراءة وإرسال مجموعات الأخبار وكيفية التعامل مع برامج البريد الإلكتروني واتقان استخدام برنامج MS-Outlook، وتعريفه على مبادئ ومفاهيم شبكات الحاسوب وتراسل البيانات، وعلى الهيكليات المختلفة للشبكات ومحاسنها ومساوئها، وعلى النموذج المرجعي OSI ووظائف طبقاته السبع وبرتوكولاتها، وتعريفه أيضا على نموذج المرجعي TCP/IP ووظائف طبقاته الأربعة وبرتوكولاتها، وتعريفه على أنواع ومزايا

وسائط نقل البيانات المختلفة ومصادر التشويش على تلك الوسائط، ودراسة التكنولوجيا المختلفة المستخدمة مع شبكات الحاسوب المحلية (LAN)، وتعريفه على وظائف أجهزة الشبكات المختلفة وكيفية استخدامها في تقسيم الشبكات (SEGMENTATION)، ودراسة الأصناف المختلفة للعنوان المنطقي IP وكيفية عمل SUBNETTING، وتعريفه بالتكنولوجيا المستخدمة في الشبكات الممتدة (WAN)، وإكسابه مهارات عملية في كيفية تركيب نظام التشغيل UNIX ونظام التشغيل WINDOWS SERVER 2003 وكيفية إدارة الشبكة من خلال كل واحد منهما ، وإكسابه مهارات عملية في كيفية كتابة الأوامر الأساسية لبرمجة أجهزته ROUTER لاستخدامه في ربط الشبكة المحلية بالإنترنت واستخدامه في بناء SUBNETS .

\* تكنولوجيا المعلومات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة ، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بالتكنولوجيا المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات (الفيديو تكس ، التيليتكس ، الواقع الافتراضي)، نظم الاتصالات (البريد الإلكتروني ، الفاكسيميلى ، الأقمار الصناعية)، وتقنيات الاتصالات (الألياف الزجاجية ، الكابلات المحورية ، خطوط الهاتف ، الموجات اللاسلكية)، ونظم التخزين والاسترجاع (النظم الخبيرة والذكاء الاصطناعي ، الوسائط المتعددة) تقنيات التخزين والاسترجاع (النص الفائق) والآثار الإيجابية والسلبية المترتبة من استخدام المعلومات على كل من فئات العاملين والمستفيدين.

\* الإحصاء ، ٣ ساعات معتمدة :

يهدف هذا المساق لتعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء من جمع البيانات الإحصائية وتبويبها واستخدام المقاييس الإحصائية ( مقاييس النزعة المركزية، مقاييس التشتت ..) وتدريب الطالب على إحدى البرامج الإحصائية (مثل SPSS ...)، وطرق تمثيل البيانات الإحصائية ومقاييس النزعة المركزية ومقاييس التشتت والاحتمالات والعلامة المعيارية والتوزيع الطبيعي والارتباط والانحدار واختبار الفرضيات.

\* نظم الوسائط المتعددة ٣ ساعات معتمده :

يهدف المساق إلى دراسة مفاهيم الوسائط المتعددة ووظائفها وأهدافها، الوسائط المتعددة وانسياب البيانات، الصوتيات والسمعيات، الصور والرسوم التخطيطية، الرؤيا والحركة، ضغط البيانات، التخزين المرئي،

أنظمة اتصال للوسائط المتعددة، أنظمة قواعد البيانات، الوثائق، النصوص الهيئية والوسائط الهيئية، تطبيقات الوسائط المتعددة.

٢ - وصف متطلبات التخصص الإجبارية : ٧٥ ساعة معتمدة:

\* مقدمة في علم المكتبات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بأساسيات علم المكتبات، والكتابة عند المصريين القدماء والرومان واليونان والعرب، وإعطاء لمحة عامة عن أنواع المكتبات والإجراءات الفنية التي تتبعها (التزويد، الفهرسة، التصنيف، الإعارة) واستخدام الحاسب الآلي في أتمته وظائف المكتبة وخدماتها المختلفة.

\* الفهرسة (١) ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بالوثائق على اختلاف أنواعها وأشكالها، وطرق فهرستها، وتصنيفها، وتكثيفها، وترميزها، وذلك باستخدام التقنيين الدولي للوصف البيلوغرافي الخاص بالوثائق والمسلسلات والدوريات ومواد غير الكتب، كما يهدف إلى تعريف الطالب باستخدام الحاسب الآلي في عمليات الفهرسة، والتصنيف، والتكثيف، والمسح الضوئي في عملية خزن المعلومات واسترجاعها، كذلك التعريف بعلم الفهرسة، وأنواعها، والقواعد والمعايير والتقنيات الدولية الخاصة بالفهرسة الوصفية والموضوعية مروراً بأنواع الفهارس، وأشكالها المادية، وطرق تنظيمها، وإعداد الكشافات، والقوائم البيلوغرافية، وتطبيقات الحاسوب في عملية خزن المعلومات واسترجاعها.

\* التصنيف (١) ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بمعنى التصنيف، وتاريخه، وأغراضه، ومراحل نشوئه وتطوره، وبنظام ديوي العشري DDC ونظام التصنيف العشري العالمي UDC ونظام تصنيف مكتبة الكونجرس LCCS كما يتناول قوائم رؤوس الموضوعات وطرق اشتقاقها، وبناء المكنز وإعداد الكشافات والقوائم البيلوغرافية، واستخدام الحاسب الآلي في عملية التصنيف والتصنيف التحليلي لأغراض استرجاع المعلومات والتطبيقات العملية على الأنظمة .

\* المكتبات الاكاديمية والعامه ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بالمكتبات العامة وفروع المكتبات العامة ، وأهدافها ووظائفها وطرق إدارتها، وتنظيم مقتنياتها والخدمات التي تقدمها، مع التركيز على دور المكتبة العامة

وأثرها في خدمة المجتمع ، كما يتناول المعايير المكتبية الخاصة بالبناء والأثاث والمقتنيات والموظفين ... الخ ، كما يهدف الى تعريف الطالب بالمكتبة الجامعية ووظائفها الأساسية ، وطرق إدارتها ، وتنظيم مقتنياتها وإعداد الموازنة وطرق الإنفاق والخدمات الفنية والأعمال المرجعية وطرق البحث الآلي عن المعلومات، واستخدام شبكات المعلومات مثل INTERNET وقواعد البيانات المتخصصة، وبرامج التنسيق مع مكتبات الجامعات الأخرى، كما يتناول المكتبات المدرسية والصفية وأهدافها ، ووظائفها الأساسية، وطرق الإدارة والتنظيم والمعايير الأساسية للمكتبة، كالموقع والبناء والمقتنيات ، كما يتناول أثر المكتبة المدرسية والصفية في عملية التعلم والتعليم ، والمنهاج المدرسي ، وتنمية المهارات الفردية لدى الطلبة.

\* المكتبات المتخصصة ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بالمكتبة المتخصصة وأهدافها ووظائفها، كما يتناول الأساليب الحديثة في إدارة المكتبات المتخصصة وطرق تنظيمها والخدمات التي تقدمها، كما يهدف إلى التعرف بالمكتبات الرقمية "Digital Libraries" وأشكال وثائقها وخدمات المعلومات التي توفرها للباحثين ، كما يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب على أغراض المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال، وواجبات أمين المكتبة، وطرق إدارة وتنظيم هذه المكتبات ، كذلك التعرف على الخدمات الفنية فيها.

\* الأرشيف ٣ ساعات معتمدة:

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بالأرشيف من حيث معناه ونشأته وتطوره ومبادئه ونظرياته ومنهجيته ومجال الدراسة فيه، وأنواع الوثائق الأرشيفية، وأشكالها المختلفة، كما يتناول وظائف مراكز الأرشيف، وطرق تنظيم وحفظ الوثائق الأرشيفية واسترجاعها، واستخدام الحاسب الآلي في عملية خزن الوثائق واسترجاعها، وتحديد أعمال الوثائق وأساليب إتلافها واستبعادها، والارتباطات الموضوعية بين علم الأرشيف والعلوم الأخرى، والتعريف بعلم الدبلوماسية.

\* المراجع العامة والمتخصصة: ٣ ساعات معتمدة:

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بدراسة الأعمال المرجعية بأنواعها وأشكالها المختلفة، مع التركيز على أهم الموسوعات والمراجع العالمية، كما يتناول طرق تنظيمها وتقييمها، مع التركيز على طرق وتنظيم كتب التراث العربي الموسوعية ، والمعاجم القديمة والحديثة، وطرق استخدامها، كما



يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بالتداخل الموضوعي بين التخصصات المختلفة وعلاقتها ببعضها البعض، وموقع المراجع المتخصصة من المنظومة العامة للخدمة المرجعية، ودراسة فئات المراجع (الببليوجرافيات، الموسوعات، المعاجم، التراجم، الأدلة...)، في كل من العلوم الاجتماعية والإنسانية، والعلوم البحتة والتطبيقية، وطرق الترتيب المختلفة المستخدمة في هذه المراجع، والتعرف على المراجع المتخصصة المتاحة على الأقراص الضوئية، وعلى الخط المباشر، وتقييم عينة من مفردات كل فئة بهدف استخدامها وظيفيا وإرشاد القراء والمستفيدين منها، ويهدف أيضا إلى تعريف الطالب بمعنى الدوريات وأهميتها وتكثيفها والتقنين الدولي لها.

\* المعايير الدولية للمكتبات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة ، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بتجهيزات المكتبات من أثاث وعاملين وبيئة داخلية وخارجية وغير ذلك ضمن المعايير والمواصفات العالمية للمكتبات كل حسب نوعها.

\* خدمات المكتبات والمعلومات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بمفهوم خدمات المعلومات المختلفة (الإعارة، الخدمة المرجعية، تبادل بين المكتبات، الإحاطة الجارية، والبحث الانتقالي للمعلومات، الإمداد بالوثائق، الاسترجاع على الخط المباشر ، الترجمة)، وعلاقة الخدمات بطبيعة المستفيدين، ودراسة جدوى خدمات المستفيدين وطرق تقييمها.

\* التكثيف والاستخلاص ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بمفهوم التكثيف والاستخلاص ومكانته في دورة المعلومات، وعلاقته بعملية الضبط الببليوجرافي، والتحليل الموضوعي، ودراسة أثر طبيعة الوثيقة على عملية التكثيف

(كتب، دوريات، موسوعات، صحف، تقارير علمية، خرائط، ببليوجرافيا)، وأثر طبيعة الموضوع على التكثيف (مصطلحات علمية، نصوص أدبية، رموز موسيقية)، ومناهج وطرق ترتيب المداخل والإحالات وأدوات التكثيف المساعدة، مع التركيز على المكنز وأهميتها وأنواعها وأنواع الكشافات والمستخلصات، وتقييمها والتدريب على أساليب التكثيف والاستخلاص، مع تطبيقات عملية على إعداد الكشافات والمستخلصات.

\* تحليل وتصميم نظم المعلومات : ٣ ساعات معتمده:

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بهندسة البرمجيات ومفهوم تحليل النظم، وإتقانه للخطوات المتبعة لبناء نظام حاسوبي متكامل، وتحليل الأنظمة المحوسبة وان يكون قادرا على أن يضع لها الدراسة المناسبة لتطويره، كما يهدف إلى تعريف الطالب بأنظمة المكتبات ومراكز المعلومات.

\* المواد السمعية والبصرية ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بفئات المواد السمعية والبصرية، ومفردات كل فئة، وإنتاجها، واستخداماتها، والأجهزة الخاصة بتشغيلها، والتعرف على الوسائط الحديثة لتخزين المعلومات، مع التركيز على الأقراص الضوئية وأنواعها وخصائصها وإنتاجها، وتطبيقاتها المختلفة وأجهزة تشغيلها واقتصاديات المواد السمعية والبصرية، والأقراص الضوئية من منظور التخزين والاستخدام.

\* الببليوجرافيا ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بمفهوم الببليوجرافيا، وعلاقتها بمنظومة مصطلحات علم الكتاب الأخرى (الببليومتري، والببليولوجي، والببليوثراي)، وبتداخل مفاهيم الببليوجرافيا مع أدوات الضبط الببليوجرافي الأخرى، (الكشافات، والمستخلصات، والأدلة، والفهارس)، تاريخ ومراحل تطور أشكال الببليوجرافيات (المخطوطة، والمطبوعة، والمحو سبة)، وأنواع الببليوجرافيات المخطوطة، والفهارس، والببليوجرافيات)، (الوطنية، والموضوعية، والمتخصصة، والانتقائية ... الخ)، والمحوسبة، وقواعد البيانات، والأقراص الضوئية، والإنترنت، والمفهوم الحديث للببليوجرافية العالمية والإيداع القانوني لأعمال النشر الإلكتروني على الشبكات، وتقييم عينة من الببليوجرافيات وعمل مشروع ببليوجرافي، كما يهدف إلى تعريف الطالب بالمكانز ونشأتها وطرق بنائها وأنواعها.

المصفرات الفيلمية ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالمصفرات الفيلمية كالميكروفيلم والمايكروفيش الخ....

\* إدارة المكتبات ومراكز المعلومات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بالمبادئ الأساسية لعلم الإدارة (التخطيط، التنظيم، الرقابة، التنسيق، التوظيف، شؤون الأفراد)، والهيكل الإداري للمكتبة وعلاقته بنوعية المكتبة

وطبيعة الخدمات فيها (الوطنية، المتخصصة، الجامعية، العامة، المدرسية) ، كما يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بمقتنيات المكتبة بمختلف أنواعها وأشكالها، سواء كانت مطبوعة أو غير مطبوعة، بالإضافة إلى عملية التزويد، وطرق الحصول على مقتنيات المكتبة عن طريق الشراء، والتبادل، والإيداع، والإهداء، كما يتناول طرق تقييم مصادر المعلومات والمراجع، وطرق التعشيب والاستبعاد واستخدام الحاسب الآلي في عملية التزويد، واختيار مصادر المعلومات.

\* نظم استرجاع المعلومات ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب : بمفهوم استرجاع المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، ومفهوم النظام في استرجاع المعلومات ، وأهمية اللغة ودورها في استرجاع المعلومات، وعلاقة اللغة بنظام الاسترجاع مع التركيز على تجارب التشفيف الآلي KWOC, KWIC, KWAC والاستخلاص الآلي Luhn, baxendale, Edmondson, Oswald والبيث الانتقالي للمعلومات ، والترجمة الآلية، والعلاقة بين الاستفادة والنظام وكيفية إجراء المقابلة لأغراض الاستفسار، وأنواع الوثائق والعوامل المؤثرة في الاسترجاع، وأهم تجارب الأداء في نظم استرجاع المعلومات CARNEFIELD, CAMBRIDG, SMRAT، وتقييم نظم الأداء في استرجاع المعلومات.

\* الفهرسة (2) : ٣ ساعات معتمدة :

يستكمل موضوعات الفهرسة (1) مع التركيز على شرح قواعد الوصف العامة واختيار المداخل الرئيسية وضبطها استناديا وفقا لقواعد الفهرسة الأنجلو أميركية الطبعة الثانية المراجعة، كما يقدم شرحا لقواعد رؤوس الموضوعات وكيفية استخدام قوائم رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية، ويعرف بالفهرسة الآلية ونماذجها وتطبيقاتها في المكتبات كالفهرسة المقروءة آليا ( مارك)، والميتاداتا ودوبلن كور.

\* التصنيف (2) : ٣ ساعات معتمدة :

يستكمل موضوعات التصنيف (1) مع التركيز على تصنيف ديوي العشري في طبعاته الورقية الكاملة والمختصرة وتعديلاته العربية المعتمدة في المكتبات الأردنية، كما يشرح كيفية استخدام تصنيف ديوي على الويب مع التركيز على طرق البحث المتاحة فيها، ويشرح أيضا كيفية استخدام تصنيف مكتبة الكونجرس في طبعاته الورقية والإلكترونية مع التركيز على بناء أرقام المؤلفين وقواعد التصنيف العملي في كلا النظامين.

\* نصوص مكتبية باللغة الانجليزية : ٣ ساعات معتمدة :

يقدم نصوصا باللغة الانجليزية تهدف إلى تنمية قدرات الطالب على قراءة النصوص واستيعابها واكتساب المهارات اللغوية الأساسية في موضوعات علم المكتبات والمعلومات كالفهرسة والتصنيف واستخدام الفهارس والمراجع والدوريات والبحث.

\* التدريب الميداني : ٣ ساعات معتمدة :

يستكمل التدريب الميداني في تزويد الطلبة بالمهارات المتقدمة اللازمة لمواد التخصص التي تحتاج إلى تطبيقات عملية في المكتبات مثل التزويد والفهرسة والفهارس الآلية والتصنيف والإعارة والمراجع وغيرها وذلك وفق برنامج معين يضعه القسم بالتعاون مع بعض المكتبات المعتمدة لأغراض التدريب ويتم توزيع الطلبة المتدربين بموجبه على هذه المكتبات تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم مع تكليفهم بكتابة تقرير كامل عن التدريب.

\* الأخلاق والملكية الفكرية : ٣ ساعات معتمدة :

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالضرورة الأخلاقية لأخصائي المكتبات إذ يتعرف على تعريف وموضوع وفائدة علم الأخلاق والقواعد والمبادئ التي تحكم سلوك أخصائي المكتبات والمعلومات ، كما ويتعلم احترام القانون والمحافظة على حقوق النشر والتأليف، كما يعرفه هذا المساق بمفهوم الملكية الفكرية وتاريخها وتطورها مع التركيز على حق المؤلف والحماية القانونية المحلية والدولية ومصادر المعلومات التي تشملها الحماية، ويتطرق إلى الاتفاقيات الدولية في هذا المجال مثل : اتفاقية بيرن وتريبس والمنظمات الراعية لها، كما يهدف إلى تعريف الطالب بقانون الإيداع، وقانون حق التأليف والملكية الفكرية، وإصدار الببليوغرافيا الوطنية، والأرقام المعيارية الدولية للكتب والدوريات وتسجيل براءات الاختراع وغيرها من القوانين مثل قانون المطبوعات والنشر.

\* نظم قواعد البيانات : ٣ ساعات معتمدة :

بواقع ٣ ساعات معتمدة، حيث يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب: بنظم قواعد البيانات وطرق بنائها وتصميمها، وطرق جمع البيانات وتحديثها وتنظيمها وطرق خزنها واسترجاعها ،كما يتناول طرق استرجاع المعلومات الآلية وبثها انتقائياً، وإيصالها إلى المستخدمين، بالإضافة إلى إدارة قواعد البيانات وأساليب تقييمها وربطها بشبكات المعلومات المحلية والوطنية والدولية.

\* الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات ، ٣ ساعات معتمدة :

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بالاتجاهات الحديثة في علوم المكتبات والمعلومات، إذ يتعرف من خلاله على النشر الإلكتروني في ظل البيئة التكنولوجية الجديدة وعلى الدوريات الإلكترونية ونظم استرجاع النصوص المترابطة وعلى حوسبة الإجراءات الفنية وعلى القياس البليوجرافي وتطبيقاته في مجال المكتبات والمعلومات.

\* مشروع التخرج : ٣ ساعات معتمدة :

يعرف بالمفاهيم الأساسية للبحث وأساليبه وطرق وخطوات إعداد البحوث وكتابتها مع مراعاة المناهج العلمية المتبعة في توثيق المراجع، ويقوم الطالب في تطبيق ذلك من خلال القيام بدراسة تطبيقية في أحد مجالات التخصص.

٣ - وصف متطلبات التخصص الاختيارية ( ٦ ساعات معتمدة ) :

\* النشر الإلكتروني ٣ ساعات معتمدة :

يعرف بمفهوم النشر عامة والإلكتروني خاصة، ويبين أهم الفروق بين النشر الورقي والنشر الإلكتروني، ويوضح المصطلحات المتصلة بالنشر الإلكتروني بشقية المباشر وغير المباشر، ويشرح مراحل النشر الإلكتروني من مصدر المعلومات حتى الاستفادة مع ذكر الجوانب الإيجابية والسلبية وأمثلة من مصادر المعلومات المنشورة إلكترونياً.

\* بناء المجموعات المكتبية وإدارتها ٣ ساعات معتمدة :

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب ببناء المجموعات المكتبية وإدارتها، إذ يتعرف من خلاله على مفهوم المجموعات المكتبية وأشكالها وأهميتها وأساليب تقييمها لأغراض الاختيار والوسائل والأدوات المساعدة في عملية الاختيار وعمليات تنميتها وحفظها وصيانتها وطرق الحصول عليها واستخدام الحاسب الآلي في عملية البناء.

\* تقنيات صيانة الوثائق والمخطوطات ٣ ساعات معتمدة :

يهدف هذا المساق إلى تعريف الطالب بتقنيات صيانة الوثائق والمخطوطات باستخدام الحواسيب والمصغرات الفيلمية الخ .. ، إذ يتعرف الطالب من خلاله على المخاطر التي تواجه حياة المخطوطات والوثائق وعمليات التجليد وأنواع الترميم الآلي مثل ( leaf casting ) و ( lamination )، ومعرفة العمليات الأساسية لترميم وصيانة الوثائق والمخطوطات وطرق حفظ المواد وتناولها وإنشاء قسم الصيانة والتجليد داخل المكتبة وصيانة

المواد المكتبية بأشكالها المختلفة والعناية بالمواد المستخدمة في عملية التجليد والصيانة ومعرفة واجبات اختصاصي الصيانة والترميم، وتنسيق العمل بين قسم الصيانة والأقسام الأخرى وإدارة عمليات الصيانة.

\* الوثائق العربية : ٣ ساعات معتمدة :

يعرف بمفهوم الوثيقة ومراكز التوثيق مع لمحة تاريخية عن الكتابة والكتب والمكتبات، ويركز على المخطوطات العربية وتطورها، وحركة التأليف عند العرب والمسلمين وما صاحبها من حلقات الدرس ومجالس الإملاء والوراقة، وطرق إنتاج المخطوطات والخط العربي، والتصنيف عند العرب، وفهرسة المخطوطات وتحقيقها وأماكن وجودها وفهارسها.

\* فهرسة مواد غير الكتب : ٣ ساعات معتمدة :

تزويد الطلبة بالمهارات الأساسية اللازمة لفهرسة الأشكال الأخرى من مصادر المعلومات غير الكتب مثل الدوريات والمخطوطات والنشرات والمصورات والمصغرات والخرائط والأطالس والمواد السمعية والبصرية والمصادر الالكترونية وذلك وفقا لقواعد الفهرسة الانجلو أميركية الطبعة الثانية المراجعة وتعديلاتها.

\* المكتبات النوعية : ٣ ساعات معتمدة :

يعرف بأنواع المكتبات المختلفة مع التركيز على أهدافها وخصائصها ووظائفها وخدماتها مع التطرق والنماذج المعروفة منها، ويشمل ذلك المكتبات العامة والوطنية والأكاديمية والمتخصصة.

الخطة الدراسية وتوزيع المساقات على الفصول :

## ١ - السنة الدراسية الأولى : -

عدد الساعات	الفصل الثاني	عدد الساعات	الفصل الأول
٣	مناهج البحث العلمي	٣	متطلب كلية اختياري
٣	فن الكتابة باللغة العربية	٣	مقدمة في علم المكتبات
٣	الفهرسة (١)	٣	مقدمة في الحاسوب
٣	التصنيف (١)	٣	مهارات في اللغة العربية
٣	مهارات في اللغة الانجليزية	٣	الثقافة الإسلامية
٣	الأرشيف	*****	*****
١٨ ساعة معتمدة	المجموع	١٥ ساعة معتمدة	المجموع

## ٢ - السنة الدراسية الثانية : -

عدد الساعات	الفصل الرابع	عدد الساعات	الفصل الثالث
٣	المراجع العامة والمتخصصة	٣	التصنيف (٢)
٣	المكتبات الأكاديمية والعامة	٣	الفهرسة (٢)
٣	نظم قواعد البيانات	٢	مهارات الحاسوب
٣	التممية في الوطن العربي	٣	الأخلاق والملكية الفكرية
٣	المصغرات الفيلمية	٣	متطلب تخصص اختياري
٣	متطلب تخصص اختياري	*****	*****
١٨ ساعة معتمدة	المجموع	١٤ ساعة معتمدة	المجموع

## ٣ - السنة الدراسية الثالثة : -

عدد الساعات	الفصل السادس	عدد الساعات	الفصل الخامس
٣	نظم استرجاع المعلومات	٣	شبكات المعلومات والانترنت
٣	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	٣	تكنولوجيا المعلومات
٣	التكشيف والاستخلاص	٣	التدريب الميداني
٣	الببليوغرافيا	٣	خدمة المجتمع
٢	تكنولوجيا الاتصال	٣	نصوص مكتوبة باللغة الانجليزية
١	التربية الرياضية	٢	المعايير الدولية للمكتبات
٣	نظم الوسائط المتعددة	*****	*****
١٨ ساعة معتمدة	المجموع	١٧ ساعة معتمدة	المجموع



## ٤ - السنة الدراسية الرابعة : -

عدد الساعات	الفصل الثامن	عدد الساعات	الفصل السابع
٣	متطلب حر	٣	تحليل وتصميم النظم
٣	مشروع التخرج	٣	فن الكتابة باللغة الانجليزية
٣	الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات	٣	المكتبات المتخصصة
٣	تحليل وتصميم نظم المعلومات	٣	خدمات المكتبات والمعلومات
٣	المواد السمعية والبصرية	٣	متطلب حر
*****	*****		
*****	*****	٢	مهارات الحاسوب
١٥ ساعة معتمدة	المجموع	١٧ ساعة معتمدة	المجموع

## النتائج

- ١ - غالباً ما يكون الطلبة الذين يلتحقون بأقسام المكتبات والمعلومات غير راغبين بدراسة علم المكتبات والمعلومات لعدم معرفتهم بطبيعة الاختصاص .
- ٢ - الافتقار إلى التجهيزات الفنية والمختبرات اللازمة لأغراض التدريب العملي والتطبيقي.
- ٣ - اعتماد المدرسين على طريقة المحاضرة في التعليم، وندرة استعمال الوسائل التعليمية مما يجعل التعليم في كثير من الأحيان نظرياً بحتاً .
- ٤ - ضعف الخطط الدراسية لأقسام المكتبات والمعلومات وبخاصة ما يتصل منها بالمعالجة الآلية للمعلومات.
- ٥ - نقص المصادر والمراجع في مكتباتنا حول هذا التخصص، باللغتين العربية والأجنبية، وبخاصة تلك التي تغطي المواد الجديدة.
- ٦ - نقص الكوادر التدريسية صاحبة المؤهلات العليا في المكتبات والتوثيق والمعلومات، وبخاصة منها المعالجة الآلية للمعلوماتية وما يتفرغ عنها.
- ٧ - ضعف الترابط والتلاحم بين المساقات النظرية، والمساقات التطبيقية والعملية.
- ٨ - عدم التحديث بصورة مستمرة ومتواصلة لمساقات هذا التخصص لمجاراة التطورات التكنولوجية.
- ٩ - الاختلاف في التسمية والمضمون في برامج علوم المكتبات في الجامعات العربية .
- ١٠ - ضعف التشريعات القانونية، الخاصة بتعيين الخريجين بعد انتهاء تحصيلهم، الأمر الذي شأنه أن يؤثر سلباً في إقبال الطلبة للدراسة في هذه البرامج ، وبخاصة في فلسطين حيث يتم تعيين المتخصصين باللغة العربية بحمل جزئي بدلا من تعيين المكتبيين .

## التوصيات

- ١ - العمل على نشر الوعي بأهمية دراسة تخصص تكنولوجيا المكتبات والمعلومات بين خريجي الثانوية العامة .
- ٢ - وضع مواصفة عربية لدراسة المكتبات والمعلومات على المستوى الأكاديمي يمكن على أساسها إنشاء أو تقييم البرامج التي تقدمها البرامج في الوطن العربي، مع الاسترشاد بالمعايير الدولية في هذا المجال، ويفضل توحيد البرنامج على المستوى العربي ، وتوفير التجهيزات الفنية والمختبرات اللازمة، وتقوية الترابط بين المساقات .
- ٣ - إجراء دراسات مسحية في البلدان العربية لمعرفة حاجة كل بلد من المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات .
- ٤ - إنشاء كليات مستقلة لعلوم المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية .
- ٥ - استخدام الوسائل المساعدة في التدريس في أقسام المكتبات والمعلومات .
- ٦ - ضرورة التعاون بين أقسام المكتبات والمعلومات ومؤسسات المعلومات للتطبيق العملي والتدريب لإكساب طلبة التخصص المهارات اللازمة .
- ٧ - ضرورة تحديث البرامج والمناهج الدراسية والكتب المقررة في أقسام المكتبات والمعلومات ، وتدعيمها بمقررات ومصادر ومراجع حول هذا التخصص وبرامج متخصصة في مجال تقنيات المعلومات لتمكينها من تخريج طاقات بشرية لها القدرة على فهم واستيعاب تلك التقنيات ، واستخداماتها بشكل فاعل ، وقادرة على تلبية الاحتياجات المعلوماتية التي يتطلبها سوق العمل .
- ٨ - العمل على تنمية خبرات أعضاء هيئة التدريس عن طريق إتاحة فرص المشاركة لهم في المؤتمرات والندوات العالمية والعربية المتخصصة ، إضافة إلى الدورات التدريبية وورش العمل المعنية بالتأهيل في مجال المكتبات والمعلومات .
- ٩ - ضرورة إسهام أقسام المكتبات والمعلومات بدور فعال ونشط في برامج التعليم المستمر التي ترفد العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات بالتطورات والمستجدات الحديثة والجارية التي تحدث في هذا التخصص المتنامي بسرعة.

١٠ - وضع التشريعات والقوانين الكفيلة في تعيين خريجين هذا التخصص .

### الخاتمة :

تواجه مؤسسات المعلومات تحديا كبيرا في مجتمع المعلومات ومع ظهور اقتصاد المعرفة وانضمام الدول لمنظومة العلم والتكنولوجية التي تحولت مع وجود سياسات معتمدة إلى نظام وطني للإبداع والابتكار، الأمر الذي يفرض تطوير المهنة المكتبية بما يوافق استهداف سوق العمل واستحداث وظائف جديدة توافق المتغير المعلوماتي، وذلك من خلال تكييف تكوين المختصين في المعلومات بمتطلبات المجتمع الحديث، وهو النمط التغييري الذي تفرضه الحاجات الجديدة للقوى العاملة حاضرا ومستقبلا ، وحاجة هذه القوى إلى التعليم المستمر .

ولعل نظام التعليم السائد في جامعاتنا هو من اكبر المعوقات في سبيل تطوير أداء المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات داخل هذه الجامعات، أضف إلى ذلك نقص الكفاءات من أعضاء الهيئة التدريسية، وعدم التحديث المتواصل لهذه البرامج واتباعها إلى كليات بعيدة كل البعد عن ما تتطلبه هذه البرامج.

فقد سعى الباحث من خلال هذا البحث إلى دراسة البرامج الأكاديمية في الجامعات العربية التي تمنح خريجها درجة البكالوريوس أو ألسانس في مجال المكتبات والمعلومات للوصول إلى نتائج يمكن من خلالها إعداد كوادر جديدة من أخصائي علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي على مستوى البكالوريوس لتمكينها من تخرج طاقات بشرية لها القدرة على فهم واستيعاب تلك التقنيات، واستخداماتها بشكل فاعل، وقادرة على تلبية الاحتياجات المعلوماتية التي يتطلبها سوق العمل.

وفي الختام يأمل الباحث أن تؤخذ نتائج وتوصيات هذا البحث بعين الاعتبار، من اجل تعديل البرامج الأكاديمية لتخصص علم المكتبات والمعلومات وتوحيدها على مستوى الوطن العربي لتوفير حاجات المؤسسات المعلوماتية من الطاقات البشرية القادرة على فهم واستيعاب تلك التقنيات، واستخداماتها بشكل فاعل، بحيث نجعلها قادرة على تلبية الاحتياجات المعلوماتية التي يتطلبها سوق العمل.

## مصادر ومراجع البحث :

- ١ - الأخرس ، محمود . تدريس علم المكتبات والمعلومات في الوطن العربي . المجلة العربية للمعلومات ، مج ٣ ، ٢٤ ( ١٩٨٢ ) .
- ٢ - الصباغ ، عماد عبد الوهاب . واقع ومستقبل التعليم الأكاديمي في علم المعلومات والمكتبات في دول الخليج العربي . رسالة المكتبة ، مج ٣٢ ، ع ٣ ، أيلول ١٩٩٧ .
- ٣ - العباس ، هشام بن عبد الله . ضبط الجودة في المكتبات ومراكز المعلومات باستخدام مفهوم إدارة الجودة الشاملة . مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٣ ، يوليو 2002 .
- ٤ - الغلبان ، ثروت يوسف . معايير الاعتماد لمدارس وبرامج تعليم المكتبات والمعلومات (٢) . مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٤ ، أكتوبر ٢٠٠٣ .
- ٥ - الهمشري ، عمر . الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات . - عمان : دار صفاء ، ٢٠٠١ .
- ٦ - الهمشري ، عمر ، ويونس عبد الرازق . دبلوم علم المكتبات والمعلومات في الجامعة الأردنية ، رسالة المكتبة ، مج ٣٠ ، ١٤ ( آذار ١٩٩٨ ) .
- ٧ - شريف ، عابدين محمد . التعليم والتدريب : تنشيط برامج التدريب في القطع الأهلي . - أخبار الجامعة ٩ ( جامعة البحرين ) . - حزيران ١٩٩٨ .
- ٨ - صادق ، أمنية مصطفى . التدريب في مجال المكتبات واحتياجات المستقبل . مجلة المكتبات والمعلومات العربية . - ع ٢ ، ابريل ١٩٩٦ .
- ٩ - عليان ، ربحي مصطفى ، وأمين النجداوي . مقدمة في علم المكتبات والمعلومات ، عمان : دار الفكر ، ٢٠٠٢ .
- ١٠ - قدورة ، وحيد وخالد الحبشي . معهد المعلومات الجديدة في عصر شبكات الاتصالات ومتطلباتها التكوين في مدارس المكتبات العربية ، ورقة عمل مقدمة للمؤتمر التاسع للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات ، سوريا ، ٢١ - ٢٦ أكتوبر ١٩٩٩ .

- 11 – Conory , Barba . library staff development and continuing education .-Colorado : libraries unlimited , 1978.
- 12 – Stone , Elizabeth ship . continuing education for libraries .- N.Y:Academic press , 1987.
- 13 – <http://www.khayma.com/education-technology/Study1.htm>
- 14 – <http://knol.google.com/k/ibrahim-sabry/-/1ygmls61qzrfu/5>